



STUDIEWIJZER
Beroepsopleiding Gemeentejuristen 2024
(BGJ-2024)

**Stichting Beroepsopleiding Gemeentjuristen
Studiewijzer BGJ-2024**

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Algemeen	1
2. Inhoud opleiding	1
3. Digitale leeromgeving Brightspace	1
4. Literatuur	2
5. Werkmethode	2
6. Locatie	3
7. Tijdsindeling	3
8. (Toelating) Examen	3
9. Cursusprijs / annulering	5
10. Enquêtes / evaluaties	5
11. PWO punten	5
12. Bescherming persoonsgegevens	5
13. Organisatie opleiding	5

1. Algemeen

De Beroepsopleiding Gemeentjuristen biedt een postacademische verdieping en verbreding van kennis en vaardigheden voor het beroep van de hedendaagse breed georiënteerde gemeentjurist. Beoogd wordt deelnemers concrete handvatten aan te reiken ter versterking van de juridische kracht van gemeenten. Deze doelstelling wordt gerealiseerd met behulp van:

- onderwijsmateriaal (bestudering van de verplichte (en aanbevolen) literatuur, het uitwerken van de voorgeschreven huiswerkopdrachten);
- onderwijs (interactief onderwijs, niet alleen gericht op kennisoverdracht maar ook op het bijbrengen van vaardigheden en beroepsattitude);
- actieve inzet en participatie van de deelnemer zelf.

Toelatingseisen zijn een juridische (academische) achtergrond met minimaal één jaar relevante werkervaring bij de decentrale overheid, bijvoorbeeld als beleidsmedewerker juridische zaken, juridisch controller of adviseur. Van kandidaat-deelnemers wordt verwacht dat zij een behoorlijke basiskennis hebben van het bestuurs(proces)recht en het gemeenterecht.

Het niveau van de opleiding is postacademisch. Primaire doelgroep zijn de gemeentjuristen met een master of doctoraal in de rechtswetenschappen, maar de opleiding staat ook open voor juristen van provincies en waterschappen en omgevingsdiensten.

Hbo-juristen worden toegelaten als zij aantoonbaar geruime tijd op academisch werk- en denkniveau functioneren. De hoofddocenten beslissen in die gevallen over toelating.

2. Inhoud opleiding

De beroepsopleiding staat onder supervisie van de Stichting Beroepsopleiding Gemeentjuristen. In het bestuur van de stichting hebben o.a. personen zitting die zijn aangewezen door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Vereniging Juridische Kwaliteitszorg Lokaal Bestuur en de Stichting Fonds Hartman. Voorzitter van de stichting is mr. L.J. Verhulst, burgemeester van de gemeente Ede. De opleiding kent ook een Raad van Advies, waarin - naast een vertegenwoordiger van de VNG en een hoogleraar van de Universiteit Leiden - afgevaardigden juridische zaken zitting hebben van gemeenten Amsterdam, Apeldoorn, Arnhem, Deurne, Dordrecht, Ede, Enschede, Etten-Leur, Helmond, Leeuwarden en Utrecht.

Zij zien er op toe dat er goede aansluiting is tussen de opleiding en de gemeentelijke praktijk.

De hoofddocenten voor de juridische inhoudelijke onderdelen zijn prof. mr. J.L.W.

Broeksteeg, hoogleraar staatsrecht aan de Radboud Universiteit Nijmegen en mr. Tycho E.P.A. Lam, senior docent aan de Radboud Universiteit Nijmegen en advocaat bij Hekkelman.

De vaardighedenhoofddocent is Ilona M. Eichhorn MBA LLB BSc, partner/trainer bij ImpactAll.

De Beroepsopleiding Gemeentjuristen bestaat uit vier modules met in totaal 75 cursuscontacturen en wordt afgesloten met een mondeling examen.

Het programma besteedt nadrukkelijk aandacht aan praktische en communicatieve vaardigheden.

Juristen kunnen zich ook alleen inschrijven voor een BGJ-module.

3. Digitale leeromgeving Brightspace

De Beroepsopleiding Gemeentjuristen wordt ondersteund door de digitale leeromgeving Brightspace die via internet kan worden geraadpleegd. In Brightspace kunt u de aanvullende literatuur downloaden, informatie raadplegen over de opleiding, uw huiswerkuitwerkingen uploaden, uw voortgang inzien (presentie / resultaten) en desgewenst discussiëren met uw medecursisten. Vanuit het CPO I Bureau Gemeentjuristen ontvangt u de toegangsinformatie.

Gedurende de opleiding worden regelmatig publicaties op Brightspace geplaatst. U kunt hiervan notifications ontvangen in uw mailbox indien u dit heeft ingesteld onder uw eigen profiel.

Indien u aangeeft geen notifications te willen ontvangen, dan dient u zelf regelmatig Brightspace te bezoeken.

4. Literatuur

Naast het aanvullende verplichte materiaal op Brightspace wordt tijdens de opleiding gebruik gemaakt van de volgende boeken:

- JB-select (Blok, Bots, Albers, Schlössels), laatste druk;
- Onderwijseditie Bestuursrecht in de Sociale Rechtsstaat (Schlössels, Zijlstra), deel 1, laatste druk;
- Onderwijseditie Bestuursrecht in de Sociale Rechtsstaat (Schlössels, Zijlstra), deel 2, laatste druk.
- 100 ideeën voor de gemeentelijke regelgever (Konijnenbelt), laatste druk (*digitaal*).

Op Brightspace wordt per bijeenkomst aangegeven welke passages uit de boeken u dient te bestuderen. De docent kan ook verwijzen naar aanbevolen, niet verplichte literatuur.

Alleen op verzoek van de docent wordt aanbevolen literatuur in de syllabus opgenomen en op Brightspace geplaatst.

De boeken ontvangt u van het CPO | Bureau Gemeentjuristen.

U dient zelf zorg te dragen voor een recente wettenbundel (Vermande dan wel Kluwer).

5. Werkmethode

De Beroepsopleiding Gemeentjuristen is een intensieve opleiding, vanwege doorgaans driewekelijkse bijeenkomsten, de te bestuderen stof en het verplichte huiswerk.

U dient rekening te houden met gemiddeld 8-10 uur voorbereidingstijd per dagdeel van 3 uur.

Het betreft een gemiddelde; de juridische bijeenkomsten zullen meer voorbereidingstijd van u vergen dan de beroepspraktijk/vaardighedenbijeenkomsten.

Huiswerkmethode

De huiswerkverplichting houdt in dat u voorafgaand aan een bijeenkomst huiswerkopdrachten dient in te leveren die door de docenten worden nagekeken en worden beoordeeld met een cijfer voor de juridische bijeenkomsten en in voldoende/onvoldoende voor de vaardighedenbijeenkomsten. De docent kan op basis van de ingeleverde opdrachten een goede inschatting maken van het (kennis-)niveau bij de deelnemers, waarop hij zijn onderwijs nader kan afstemmen. Daarnaast krijgt de docent inzicht in de verschillende knelpunten over de stof bij de deelnemers waar hij extra aandacht aan kan besteden.

Werkmethode voorafgaand aan een dagdeel

Voorafgaand aan een cursusbijeenkomst dient u per dagdeel de stof te bestuderen en de aangegeven huiswerkopdrachten te maken. U ontvangt hiertoe via Brightspace instructies met betrekking tot inhoud, verzorging en uiterste datum van uploaden. De uitwerking van de opdracht mag niet meer dan 1.200 woorden bevatten, tenzij de docent anders heeft aangegeven. De docenten zijn bevoegd om het teveel aan ingeleverde woorden bij een huiswerkuitwerking niet na te kijken. De getypte huiswerkuitwerkingen dient u telkens uiterlijk de maandag voorafgaand aan de bijeenkomst vóór 12.00 uur 's middags te uploaden in Brightspace.

Mocht u door omstandigheden de gestelde deadline niet halen, dan dient u hierover contact op te nemen met het secretariaat van het CPO | Bureau Gemeentjuristen: gemeentjurist@cpo.ru.nl. Is het werk op de genoemde dag niet ontvangen, dan komt het voor risico van de deelnemer wanneer de docent besluit het huiswerk niet na te kijken.

Een en ander kan consequenties hebben voor de toelating tot het examen (zie onderdeel (Toelating) Examen).

De docent kijkt de uitwerkingen van de opdracht(en) *globaal* na en beoordeelt deze met een cijfer van 1 t/m 10 (hele of halve cijfers) voor de juridische bijeenkomsten en in voldoende/onvoldoende voor de beroepspraktijk/vaardighedenbijeenkomsten.

Indien nodig worden cijfers als volgt afgerond: 5.8 t/m 6.2 → 6.0 en 6.3 t/m 6.7 → 6.5.

De docenten behoeven het huiswerk niet te becommentariëren. Ook wordt hen niet gevraagd modelantwoorden te verstrekken. Docenten worden verzocht uw uitwerking in Brightspace na te kijken en te beoordelen.

Wanneer u het huiswerk met een aantal anderen voorbereidt, dient ieder een individuele huiswerkuitwerking in te leveren. Wanneer eenzelfde/sterk gelijkende tekst de docent bereikt, wordt het huiswerk of niet nagekeken of punten afgetrokken (consequenties: zie onderdeel (Toelating) Examen).

Werkmethode tijdens een dagdeel

U wordt geacht zich adequaat voor te bereiden. De docent wisselt de behandeling van (juridische) ontwikkelingen en jurisprudentie af met huiswerkopdracht(en) en praktijk casuïstiek. Het onderwijs is interactief; van u wordt actieve participatie verwacht.

Het opnemen van (delen van) colleges is *niet* toegestaan tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toestemming van de docent heeft gekregen.

6. Locatie

De bijeenkomsten vinden in principe plaats bij [Aristo Meeting Center Utrecht Lunetten](#).

Namens het CPO | Bureau Gemeentjuristen is op de locatie een gastvrouw/-heer aanwezig.

Mochten bijeenkomsten online worden ingericht dan wordt u hierover vanzelfsprekend geïnformeerd.

7. Tijdsindeling

De Beroepsopleiding Gemeentjuristen bestaat veelal uit dagbijeenkomsten van zes cursuscontacturen (twee dagdelen van drie cursuscontacturen). De tijdsindeling is als volgt:

09.15 – 09.45 uur: ontvangst

09.45 – 12.45 uur: ochtendgedeelte

12.45 – 13.30 uur: lunch

13.30 – 16.30 uur: middagedeelte

Tijdens de ochtend en de middag is er een koffie-/theepauze.

8. (Toelating) Examen

Inleiding

De opleiding wordt afgesloten met een mondeling examen van een half uur dat wordt afgenomen door twee docenten. De examenstof zal drie dagdelen uit de opleiding (per deelnemer verschillend) omvatten. De drie examenonderwerpen (willekeurige indeling) worden uiterlijk één week na de laatste cursusdag bekend gemaakt.

U mag tijdens het examen (digitaal) gebruik maken van de wetteksten (en *geen* jurisprudentie). Vanzelfsprekend mag u ten tijde van het examen *geen* gebruik maken van andere zaken op uw mobiele apparatuur en bestaat er een risico dat het inloggen/netwerk op dat moment niet (optimaal) werkt. De vraagstelling zal veelal in de vorm van casuïstiek zijn. Door betrokken (hoofd)docenten wordt het examen beoordeeld met een cijfer.

De uitslag wordt na het mondelinge examen niet direct aan u meegedeeld. Na afloop van alle examens vindt met de (hoofd)docenten een cijferbespreking plaats voor het vaststellen van de definitieve uitslag. U bent geslaagd voor de opleiding wanneer de eindbeoordeling een 5.5 of hoger is met minimaal een 5.0 voor het mondelinge examen en de huiswerkopdrachten van de vaardighedenbijeenkomsten met een voldoende zijn afgedaan. Voor nadere informatie, zoals de kwalificatie “cum laude”, verwijs ik u graag naar de studiewijzer.

Toelating

Voor toelating tot het examen dient de deelnemer te voldoen aan het onderstaande schema:

Nr.	Vereisten	Verzuimmogelijkheid
1	Deelnemer dient <i>alle dagdelen aanwezig</i> te zijn	Max. vier dagdelen

2	Deelnemer dient voor <i>alle dagdelen huiswerk</i> in te leveren	Max. vier dagdelen
3	Deelnemer dient voor de beroepspraktijk/vaardigheden-bijeenkomsten de huiswerkopdrachten met een voldoende te hebben afgedaan.	Geen

Verzuimmogelijkheden zijn bedoeld voor onverwachte situaties, bijvoorbeeld in geval van ziekte of familieomstandigheden. Bij overschrijding van het aantal verzuimmogelijkheden en/of het niet voldoen aan het behalen van een voldoende voor de beroepspraktijk/vaardighedenbijeenkomsten kunt u niet aan het examen deelnemen. Een verzuim dient voorafgaand aan de bijeenkomst te worden doorgegeven aan het secretariaat van het CPO I Bureau Gemeentjuristen: gemeentjurist@cpo.ru.nl.

Eindbeoordeling

Na afloop van het mondeling examen wordt de eindbeoordeling bepaald volgens het onderstaande schema:

Nr.	Onderdeel	Wegingsfactor
1	Het gemiddelde cijfer van het gemaakte huiswerk	60 %
2	Het cijfer voor het mondeling examen, minimaal een 5.0	40 %

Hierbij wordt het volgende in acht genomen:

- a. Voor het mondeling examen is minimaal een 5.0 behaald; wordt er lager gescoord, dan bent u ondanks eventuele positieve weging toch gezakt.
- b. U heeft de huiswerkopdrachten van de beroepspraktijk/vaardighedenbijeenkomsten met een voldoende afgedaan.
- c. Indien u géén/gering gebruik maakt van de verzuimregeling voor het huiswerk (van de 'juridische' bijeenkomsten) geldt dat:
 - bij niet-gebruikmaking van vier verzuimmogelijkheden met betrekking tot het huiswerk de vier laagste cijfers vervallen;
 - bij niet-gebruikmaking van drie verzuimmogelijkheden met betrekking tot het huiswerk de drie laagste cijfers vervallen;
 - bij niet-gebruikmaking van twee verzuimmogelijkheden met betrekking tot het huiswerk de twee laagste cijfers vervallen;
 - bij niet-gebruikmaking van één verzuimmogelijkheid met betrekking tot het huiswerk het laagste cijfer vervalt.

De volgende bijeenkomsten vallen onder de beroepspraktijk/vaardighedenbijeenkomsten:

1. Beïnvloeden in het krachtenveld van de gemeentjurist (module 1)
2. Adviesprocessen (module 1)
3. Onderhandelingsprocessen en de essentie van mediation (module 3)
4. Vergroten effectiviteit onderhandelingskracht (module 3)
5. Effectief procederen; samenspel bij de bestuursrechter (module 4)
6. De juridische adviseur in de praktijk; klant aan tafel (module 4)

NB Het CPO I Bureau Gemeentjuristen verwerkt de gegevens met betrekking tot uw aanwezigheid en uw beoordelingen. U kunt op Brightspace uw eigen resultaten inzien.

Bij een positieve eindbeoordeling, dat wil zeggen een gewogen gemiddelde dat gelijk of groter is aan 5.5, ontvangt u het certificaat. Degene bij wie de weging negatief uitvalt, krijgt de gelegenheid in overleg met het CPO en de hoofddocenten het examen over te doen (herkansing).

Voor een **cum laude** dient u zowel voor het gemiddelde cijfer van het huiswerk als voor het mondeling examen minimaal een 8.0 behaald te hebben.

Alle deelnemers doen het mondeling examen doorgaans op dezelfde dag. Na afloop van het laatste examen vindt de cijferbespreking plaats door de examinatoren en de opleidingsmanager. Aansluitend vindt de feestelijke certificaatuitreiking plaats.

9. Cursusprijs / annulering

De cursusprijs van € 6.400,- (exclusief btw*) is inclusief onder meer het onderwijsmateriaal op Brightspace, de boeken, de catering en het examen. Het bedrag kan in twee termijnen worden voldaan (70% – 30%).

Kosteloos annuleren is mogelijk tot vier weken voor aanvang van de opleiding. Bij annulering tussen vier en drie weken voor aanvang wordt de helft van het cursusbedrag in rekening gebracht. Bij annulering later dan drie weken voor aanvang van de opleiding is géén restitutie mogelijk van de cursusprijs. Indien een ander in uw plaats kan deelnemen worden alleen administratiekosten in rekening gebracht.

* De Wet op het BTW-compensatiefonds biedt gemeenten en provincies het recht op een bijdrage uit het BTW-compensatiefonds ter financiering van hen in rekening gebrachte omzetbelasting.

10. Enquêtes / evaluaties

Voorafgaand aan een module wordt u gevraagd een vragenlijst als hulpmiddel voor de docenten in te vullen. De docent kan met de door u ingevulde gegevens zoveel mogelijk rekening houden bij de invulling van zijn onderdeel.

Om de kwaliteit van de opleiding blijvend te garanderen, worden voortdurend evaluaties gehouden. Na afloop van elke bijeenkomst ontvangt u per e-mailbericht een link naar een evaluatietool (Evalytics) met de uitnodiging om de evaluatievragen online te beantwoorden. Met de uitkomsten van de evaluaties kan de inhoud en de organisatie van de opleiding indien nodig worden bijgesteld en verbeterd. Uw op- en aanmerkingen worden anoniem besproken met de (hoofd-)docenten, de Raad van Advies en het Algemeen Bestuur van de SBG.

Bedankt voor uw medewerking!

11. PWO punten



Het PWO [puntenstelsel](#) is een voor de juristen van het rijk ontworpen puntensysteem in het kader van het opleidingsbeleid. Dit systeem wordt op rijksniveau sinds 2013 toegepast.

Het rijk heeft verklaard dat andere overheden zoals gemeenten het systeem mogen overnemen. In dit systeem maken de juristen jaarlijks afspraken met hun leidinggevenden over het op peil houden van de vakbekwaamheid. Het PWO ondersteunt bij het maken en evalueren van die afspraken. Uw leidinggevende bepaalt echter of deze punten ook daadwerkelijk toegekend worden. De helft van de punten wordt in het eerste jaar behaald en de andere helft in het tweede jaar. Bij deelname aan de 25 dagdelen (exclusief examen en huiswerkverplichting) van de Beroepsopleiding Gemeentjuristen worden in twee jaar de punten ruim behaald.

12. Bescherming persoonsgegevens

De SBG gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. Persoonlijke gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Hierbij houdt de SBG zich aan de eisen die de wet- en regelgeving hieraan stellen. Meer informatie over de privacybescherming vindt u op de [website van de SBG](#).

13. Organisatie opleiding

De organisatie ligt in handen van het CPO, Centrum voor Postacademisch Juridisch Onderwijs, verbonden aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Radboud Universiteit.

Opleidingsmanager: Mr. C.H.P. Wendt (Pauline)
Opleidingscoördinator: E.C.M. van Mil (Ellie)
Opleidingsassistent: I. van Dinther – Ritzer (Ingrid)

CPO | Centrum voor Postacademisch Juridisch Onderwijs
Bureau Gemeentjuristen
Postbus 10520 / Montessorilaan 10
6500 MB NIJMEGEN / 6525 HR NIJMEGEN

T 024 – 361 22 56
E gemeentjurist@cpo.ru.nl
I www.gemeentjurist.nl